

步驟一、先點選「生活服務的電子發票」



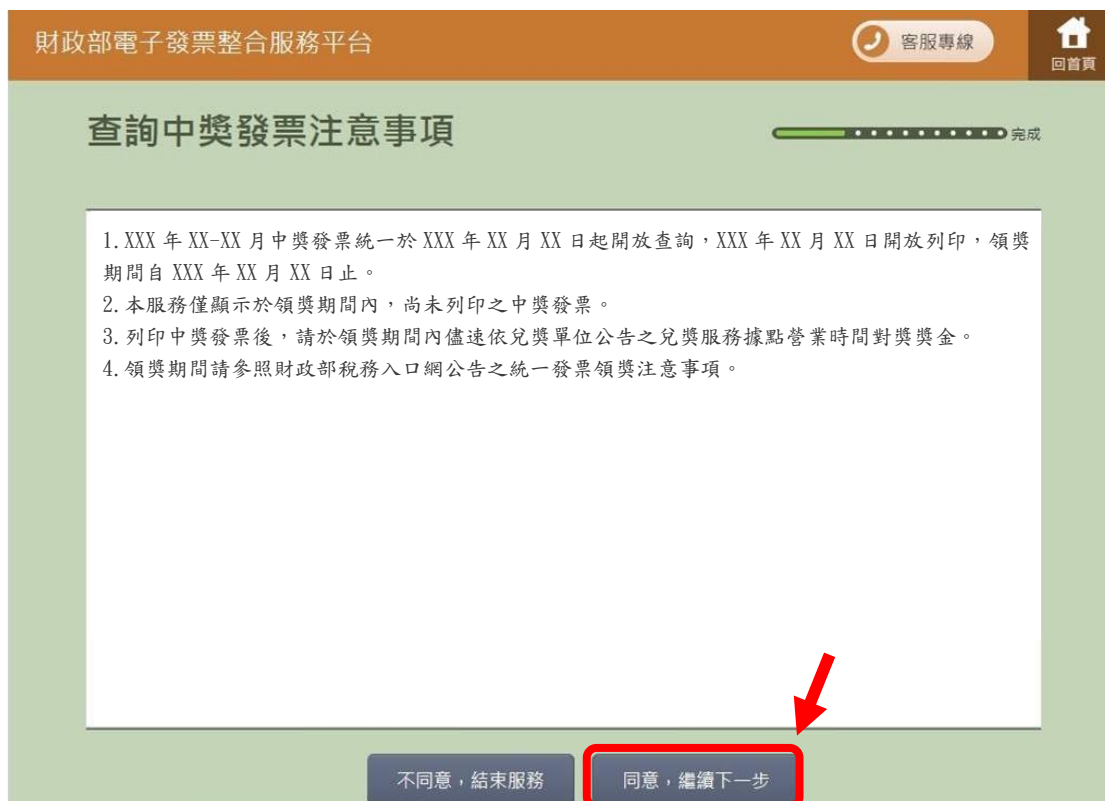
步驟二、點選「財政部電子發票整合服務平台」



步驟三、點選「查詢中獎發票」



步驟四、點選「同意，繼續下一步」



步驟五、點選「公用事業」



步驟六、點選「自行輸入載具」



步驟七、輸入「載具類別編號」

財政部電子發票整合服務平台

客服專線 0800-521-988

回首頁

輸入載具類別 (6 位)

完成

載具類別

返回 下一步

A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	← 倒退
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6	
O	P	Q	R	S	T	U	7	8	9	重新 輸入
V	W	X	Y	Z	切換大小寫	0	特殊符號			

步驟八、輸入「載具號碼」

財政部電子發票整合服務平台

客服專線 0800-521-988

回首頁

輸入載具號碼

完成

載具號碼

年期別: 載具流水號: 檢核碼:

返回 下一步

A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	← 倒退
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6	
O	P	Q	R	S	T	U	7	8	9	重新 輸入
V	W	X	Y	Z	切換大小寫	0	特殊符號			

步驟九、確認「載具資訊」是否有輸入正確

財政部電子發票整合服務平台

客服專線

回首頁

確認載具資訊

完成

客服專線：0800-521-988

載具類別	ED0002(欣彰天然氣股份有限公司)
年期別	XXXXX
載具流水號	XXXXXXXXXX
檢核碼	XXXXXXXXXX

返回

下一步

步驟十、將中獎發票「列印」

財政部電子發票整合服務平台

客服專線

回首頁

中獎發票資訊(未列印)

完成

客服專線：0800-521-988
電子發票僅限列印一次，列印後請持紙本電子發票至指定郵局領獎

發票號碼	發票期別	中獎類別	中獎金額	原消費金額	
ADXXXXXXXX	XX-XX	X獎	XXX	XXXX	<input type="button" value="列印"/>

返回

列印單據，請稍候！

完成



- 1 請從事務機取出「查詢資料」。
- 2 列印完畢後，請拿取「繳費單」至櫃檯繳費，並依單據上所提示之繳費期限內完成付款動作。



步驟十一、將「列印單據」填寫完基本資料後，拿到櫃台即可領獎